

Koolituskeskus Digitally Yours OÜ õppekorralduse alused

1. Üldsätted

1.1. Digitally Yours OÜ, registrikood 11714576, mis lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. Digitally Yours OÜ Koolituskeskus on täiskasvanute koolitusasutus, mis korraldab täienduskoolitusi. Tööturukoolitusel saate osaleda, kui teil pole erialaseid oskusi või need vajavad täiendamist, teie eesti keele oskus ei ole piisav ning nõustamisel on selgunud, et tööle saamine eeldab uute teadmiste või oskuste omandamist või olemasolevate täiendamist.

1.2.1. Õppimise all mõtleme sihipäraseid ja organiseeritud õppetegevusi, mis põhinevad õppekaval ja milles saate jälgida oma edusamme. Digitally Yours OÜ koolituskeskuse koolituste käigus omandatakse või arendatakse mitmesuguseid keeleoskusi, mis on vajalikud edasiseks tööks.

1.2.2 Digitally yours OÜ koolituskeskuse juhtkond jälgib tööturu uuringuid tööjõuvajaduste kohta valdkondades, kus tööjõuvajadus lähiaastatel suureneb (nt <https://oska.kutsekoda.ee>). Valmistab inimesi ette töötama võtmevaldkondades, kus nõudlus tööjõu järele on suurem kui pakkumine.

Õpikeskkond

Digitally Yours OÜi koolituskeskus loob hariduskeskkonna, mis vastab kõigile tänapäevastele nõuetele nii koolituse läbiviimisel kui ka õppekava eesmärkide ja õpitulemuste saavutamisel. Õpikeskkonda kirjeldatakse kursuse õppekavas.

1.3. Õppetöö toimub veebipõhises st e-õppe keskkonnas. E-õpe on aja ja koha suhtes paindlik koolitus. Õpikeskkonna kaudu jagab koolitaja õppe- ja juhendmaterjale.

1.3.0. E-õpe on igasugune õppimine, õpetamine ja koolitus, mida viiakse läbi erinevate info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendite abil.

E-õpe on tihti võrgupõhine ja teeb võimalikuks õppetegevuse, õppematerjalide pideva uuendamise, otsingu, levitamise ja informatsiooni jagamise.

E-õppe all mõistame interaktiivset õpet, kus õppeprotsess on üldjuhul üles ehitatud veebis.

E-kursus - õppeaine, mis toimub suures osas või täielikult e-õppe keskkonnas.

E-tugi - hõlmab õppematerjale õpikeskkonnas või veebis, õppeprotsessi toetamist elektrooniliste suhtlemisvahenditega

(videokonverents, foorumid) ja hindamise/tagasiside protsessi toetamist IKT vahenditega.

E-materjal - õppematerjalid, mille loomiseks ja kasutamiseks on vaja elektroonilisi vahendeid.

Õpiobjekt - digitaalne interaktiivne õppematerjal, mis on taaskasutatav, terviklik, toetab õppimist ja vastab tehnilistele standarditele.

1.3.1. Koolitus viiakse läbi veebis haridusplatvormil learn.multikey.app/digitallyyours. Vajadusel saab tunde pidada ka õppetöös sobivates ruumides, tunnipõhiselt renditud ruumides või tellija ruumides.

1.4. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.4.1 Koolitus toimub tööpäevadel, kuid nädalavahetustel saavad õpilased soovitusi individuaalseks harjutamiseks. Keelepraktika tunnid mentori juures võivad olla päevasel ajal või öhtul. Nädalavahetusel on võimalik õpet korraldada vastavalt kliendi vajadustele.

1.5. Koolitused toimuvad enamasti grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel. Koolitaja juures toimuv koolitus võib hõlmata nii teooriat kui praktikat.

1.6. Asjaajamiskeel on eesti keel, õppekeel vene ja inglise keel.

1.7. Õpingute alusdokument on õppekava, milles on määratletud:

1.7.1. õppekava nimetus, õppekavarühm, õpiväljundid;

1.7.2. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

1.7.3. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

1.7.4. õppe sisu;

1.7.5. õpikeskkonna kirjeldus;

1.7.6. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

1.7.7. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;

1.7.8. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

1.2. Digitally Yours OÜ Koolituskeskus on täiskasvanute koolitusasutus, mis korraldab täienduskoolitusi. Tööturukoolitusel saate osaleda, kui teil pole erialaseid oskusi või need vajavad täiendamist, teie eesti keele oskus või digioskused on napid ning

nõustamisel on selgunud, et tööle saamine eeldab uute teadmiste või oskuste omandamist või olemasolevate täiendamist.

2.2. Muuhulgas peab Koolituskeskus isikuandmete töötlemisel tagama isikuandmete seadusliku ja õiglase töötlemise ning tagama isikuandmete konfidentsiaalsuse;

2.3. Õpilase isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele võib toimuda seadusega kooskõlas või õpilase kirjalikul nõusolekul.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Koolitusele registreerumine

3.1.1 Koolitusele peab eelnevalt registreerida veebilehel

<https://learn.multkey.app/digitallyyours>

3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot Digitally Yours OÜ Koolituskeskus kontaktisikult, kelle kontaktid on veebilehel igal koolitust tutvustaval sisulehel.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3. Koolituskeskus jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi ning teatab sellest enne koolituse algust. Koolitusgrupi mittetäitumise korral on koolitajal õigus koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunud teavitatakse kursuse ära jäämisest vähemalt kolm päeva ette. Ära jäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.

3.2.4 Koolitusele registreerunud teavitatakse koolituse edasilükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Digitally Yours OÜ Koolituskeskuse poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

4.2. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

5. Koolituse lõpetamise kord ja väljastatavad dokumendid 5.1.

Koolitus loetakse läbituks, kui on täidetud õppekava mahust vähemalt 80% ja teised koolituskavast tulenevad nõuded (nt eksam, praktiline töö jms).

5.2 Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud

õppijale väljastatakse tunnistus.

5.2.1. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Tunnistus on täienduskoolituse lõpetamist tõendav dokument, mis väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tunnistusele ja tõendile märgitakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) täienduskoolituses osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;
- 2) täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
- 3) majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 4) õppekava nimetus;
- 5) täienduskoolituse toimumise aeg ja täienduskoolituse maht;
- 6) tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- 7) tõendi või tunnistuse number;
- 8) koolitajate nimed.

Tunnistusel või selle lisas märgitakse sätestatule

Täienduskoolitusasutuse väljastatud tunnistused ja tõendid nummerdatakse ja täienduskoolitusasutus peab nende üle arvestust pidama.

Tunnistusi ja tõendeid võib väljastada ka elektrooniliselt.

5.3 Kursuse alguses viime läbi uuringu, et materjali paremini õpilaste vajadustele kohandada, kursuse ajal korraldame ankeetküsitluse, et saada tagasisidet haridusprotsessi kohandamiseks ja kursuse lõpus kogume tagasisidet kursuse kvaliteedi parandamiseks.

6. Koolituse eest tasumine

6.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust või maksegraafiku alusel. Erandjuhtudel allkirjastatakse maksegraafik mõlema poole poolt digitaalselt. Arve saadetakse e posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

6.1.1. Kui koolituse lõppkuupäevaks ei ole kogu summa tasutud, siis on koolitajal õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.

6.1.2. Tasuda saab pangaülekandega Digitally Yours OÜ kontole või sularahas.

6.1.3. Pikaajaliste koolituste puhul (üle kuue kuu) võib kursuse hind põhjendatud juhtudel koolituse käigus tõusta. See teave edastatakse õpilastele ja igapäevaga tehakse isiklik otsus täiendõppe ja maksetingimuste muutmise kohta.

6.1.4. Kursuse maksumusest teatatakse koolituskeskuse veebisaidil

aadressil learn.multikkey.app/digitallyyours

Hind sisaldab kursuse õppematerjale.

6.2. Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata meiepoolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

6.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe. Kursuse eest saab tasuda osadena koolitusaja jooksul. Koolituse alguseks tuleb tasuda vähemalt 20% kursuse maksumusest, ülejäänud 80% võib tasuda koolitusaja jooksul. Seejuures järelmaksu protsenti ei arvestata. 6.4. Koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest maksjal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26.

7. Koolitusest loobumine ja õppetasu tagastamine 7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Digitally Yours OÜ Koolituskeskuse kontaktisikut telefonil 56658222 või e-postile natalja.kitam@gmail.com

7.2. Osaliselt tagastatakse õppetasu, kui osaleja teavitab loobumisest mitte hiljem kui 10 päeva enne koolituse algust ja kui on tehtud eelnevaid kulutusi (ostetud materjale, jms.).

7.3. Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel ning koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

7.4. Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.

8. Koolituse katkestamine

8.1. Koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, komandeeering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

8.2. Õppetöö toimub vastavalt rühma tunniplaanile. Õpetaja haiguse või ärasõidu tõttu ära jäävad tunnid toimuvad ette või tagantjärele vastavalt rühma ja õpetaja kokkuleppele. Digitally Yours OÜ võib asendada õpetajat, kui õpetaja haige.

8.3. Riigipühadel õppetööd ei toimu.

9. Õppija õigused ja kohustused

9.1. Õppijal on õigus:

9.1.1. valida oma võimetele ja huvidele vastav kursus;

9.1.2. nõuda kvaliteetset koolitust;

9.1.3. saada teavet Digitally Yours OÜ Koolituskeskuse õppekorralduse ja õppekava kohta;

9.1.4. nõuda õppemaksu tagastamist Digitally Yours OÜ Koolituskeskuse süül ära jäänud koolituse eest;

9.1.5. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

9.1.6. saada kursuse lõpus kursusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

9.2. Õppija on kohustatud:

9.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;

9.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;

9.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele. 9.2.4. Koolitusel osaledes on teil kohustus

osaleda kõigis õppetundides ja võtta koolituselt maksimum; käituda viisakalt ja suhtuda austusega teistesse koolitusel osalejatesse.

Kui osalete koolitusel joobes, segate kaasõppijaid või koolitajat, on koolitajal ja meil õigus teie koolitusel osalemine katkestada.

10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

10.1. Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

10.1.2. Täienduskoolituse läbiviimiseks tagab Koolituskeskus pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.

11. Vaidluste lahendamise kord

11.1. Digitally Yours OÜ Koolituskeskus ja Õppija/Töötaja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.

12.1. Leping jõustub alates sõlmimise kuupäevast ja kehtib kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni või Lepingu ülesütlemiseni Poole poolt või lõppemiseni muul seaduses ette nähtud alusel.

12.2. Lepingu ülesütlemine ei mõjuta Poolte Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi, mis tekkisid enne ülesütlemisavalduse jõustumist, sh Õppija kohustust tasuda juba toimunud õppetöö eest.

13. Koolituskeskus Digitally Yours OÜ õppekorralduse alused on juhatause poolt kinnitatud ja kehtivad alatest 01.01.2022