

Koolituskeskus Multikey Online School tegevuse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1. Veloxmobile OÜ, registrikood 14286514 (edaspidi Multikey Online School), mis lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2. Koolituskeskus pakub täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

2.2. Õppekava koostamisel lähtutakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

2.2.1 Õppekava ajakohastatakse regulaarselt. Seda tehakse kutsestandardi või õigusaktide muutumisel.

2.2.3. Kui Tellijaga on läbi arutatud individuaalne koolituskursus, kirjeldatakse kursuse programmi ja avaldatakse see veebisaidil learn.multikey.app. Kursuse programm avaldatakse veebisaidil enne sellele kursusele registreerumise algust.

2.2.4 Õppekava nimetuses ja õpiväljundites kirjeldatut peab olema võimalik saavutada etteantud õppeajaga.

2.2.5. Õppekava koostatakse õpiväljundipõhiselt. Täienduskoolituse õpiväljundid sõnastatakse nii, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava läbinu teadmisi ja oskusi.

2.2.6. Kui täienduskoolituse eesmärk on anda täienduskoolitusel osalejale õigus mingis valdkonnas tegutsemiseks või vastava õiguse taotlemiseks, märgitakse see õppekavas eesmärgina ning õppekava koostamisel arvestatakse õigusaktides sellele koolitusele sätestatud nõuetega.

2.3. Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

2.3.1. Koolituskeskuse õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õpiväljundid;
- 4) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 6) õppe sisu;
- 7) õppekeskkonna kirjeldus;
- 8) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 10) koolituse läbiviimiseks koolitajalt nõutava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2.4. Kasutatavad meetodid: interaktiivsed loengud, rühmatööd, kirjalikud õppematerjalid, õppevideod, praktilised tööd, individuaalne tagasiside kodustele töödele.

2.4.1. Koolituskeskus teeb kõik endast oleneva, et koolitusvõimalused, varustus, ruumid, juurdepääs Interneti-keskkonnale oleksid koolituse läbiviimiseks ning koolitusprogrammi eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks piisavad.

2.4.2. Koolituskeskus on huvitatud kohusetundliku õpilase ettevalmistamisest, kes võiks tulevikus ise juhtida enda edasist haridust ja ametialast arengut oma erialal.

2.4.3. Õppekeskus pakub usaldusväärseid allikaid, kohandab ja loob oma õppematerjalid ja õppeplatvormi.

2.4.4. Pärast kursuse läbimist on õpilasel endiselt võimalus pääseda suhtlusvestlusele õppegrupi ja õpetajaga.

2.4.5. Õpetaja kasutab õppimise toetamiseks erinevaid kaasamis- ja motivatsioonivõimalusi, et kujundada loomulikus keelekeskkonnas uusi oskusi ja treenimisharjumusi.

2.4.6. Kursuse käigus valmistub õpilane aktiivselt uute sotsiaalsete ja ametialaste kontaktide ning uute tutvuste loomiseks vastavalt tema huvidele ja soovidele.

2.5. Koolituskeskuse koolituste õppematerjalid on elektroonilised. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku. Õppematerjalid on kursuse hinna sees, nende eest ei ole vaja lisaks tasuda. Õpilastele on saadaval konsultatsioonid ning koolitajate poolne abi 2 kuud peale koolituse läbimist. Informatsiooni õppeaine kohta saab ka internetist meie koolitajate poolt õppetöö ajal soovitatud saitidelt või kodulehelt learn.multikey.app

2.6. Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

2.7. Õpiväljundite hindamise meetodid ja õpilaste hindamiskriteeriumid valitakse hoolikalt iga kursuse jaoks eraldi ning neid kaalutakse üliõpilase vajaduste ja võimete järgi. Tulemuste kohta tagasiside saamiseks kasutatakse ka erinevaid tagasiside meetodeid.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. Lektorid peavad omama kõrgemat erialast pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

3.2. Koolituskeskus vastutab kaasatud õpetajate professionaalse taseme ja kvalifikatsiooni eest.

Õpetajate valimisel on meie jaoks oluline, et neil oleks vastava eriala haridus ja töökogemus. Õpetaja teab ja rakendab kursusel täiskasvanute õppe põhimõtteid.

3.3. Õpetajad täiendavad oma oskusi pideva ametialase arengu ja töökogemuse kaudu.

3.4. Õpetajad käivad regulaarselt kursustel, et tõsta oma kvalifikatsiooni kognitiivteaduste, psühholingvistika ja neurolingvistika ning andragoogika valdkonnas.

Vajadusel suunab koolituskeskus õpetajaid täiendavatele konsultatsioonidele.

3.5. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

3.6. Kui õpetaja suhtes on kaebusi või õpilased annavad kommentaarides negatiivset tagasisidet, siis kaalub koolituskeskuse juhtkond hoolikalt iga üksikut juhtumit ja teeb otsuse vastavalt antud juhtumi üksikasjadele.

4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

4.1. Kursuse alguses viib õpetaja õpilaste seas läbi küsitluse, et kohendada materjal paremini nende vajadustele vastavaks.

4.1.1. Kursuse käigus viiakse läbi küsitlusi ja teste, et saada tagasisidet haridusprotsessi kohandamiseks.

4.1.2. Multikey Online school Koolituskeskus palub peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid.

4.2. Tagasiside kogutakse ka koolituse erinevatelt huvigruppidele: õpetajatelt, praktikantidelt, koolituse tellijalt, koolituse eest tasujalt, koolituse juhilt.

4.3. Koolituse lõppedes esitab lektor Multikey Online School Koolituskeskuse juhatajale tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.

4.5. Pärast tagasisidelehtede saamist analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemused kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja edastab parandusettepanekud lektorile.

4.3. Tagasisidet võib anda nii paberil kui ka digitaalselt. Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi kvaliteetsemaid koolitusi.

5. Täienduskoolituse õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

5.1. Õppekeskus pakub positiivset ja turvalist õpikeskkonda. Koolitaja viib koolituse läbi ja suhtleb koolitusel osalejatega professionaalselt ja viisakalt, austuse ja koostöö vaimus.

5.2. Koolituse jooksul püütakse luua keskkond, mis toetaks õppimist parimal viisil.

5.3. Koolitusgrupid püütakse komplekteerida võimalikult sarnaste õpivajaduste alusel.

5.4. Koolitusrühmade suurus on erinev, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada igale õppijale individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

5.5. Kõigi registreerunutega võetakse ühendust selgitamiseks välja õppeeesmärgid ja koolitusvajadused.

5.6. Pakutavate kursuste valik on koolituskeskuse kodulehel. Koolitusele saab registreeruda kodulehel vastava kursuse juures.

5.7. Kõik koolitusele registreerunud saavad vähemalt nädal enne kursuse algust teada koolituse täpse korraldusliku poole kohta, sealhulgas ajakava.

5.8. Kui kursus on pikem kui 2 tundi, tagab koolituskeskus igale koolitusel osalejale kohvipausi.

5.9. Kui kasutatakse klassiruumi, siis vastavad need tervisekaitse nõuetele. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase tehnikaga. Klassis on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist. Koolituskeskusel on olemas klassiarvutid. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.

5.7. Igaks kursuseks on ette valmistatud õpimapid ja õppematerjal kas paberil või elektroonilises formaadis.

Основы обеспечения качества деятельности учреждения
дополнительного обучения Учебного Центра Multikey Online School

1. Общие положения

1.1. Veloxmobile OÜ, регистрационный код 14286514 (далее - Учебный центр Multikey Online School), который основан на Законе об обучении взрослых, деловой этике компании, уставе и основах обучения.

1.2. Учебный центр предлагает профессиональное и дополнительное обучение, ориентированное на взрослых.

2. Условия и процедуры обеспечения качества учебных программ

2.1. Учебная программа составляется на основе Закона об обучении взрослых, методических материалов по подготовке учебной программы для дальнейшего образования и стандарта дополнительного образования.

2.2. Учебная программа основана на потребностях целевых групп, и каждый учебный курс должен быть практичным и помогать целевой группе достигать лучших и измеримых результатов.

2.2.1. Учебная программа периодически обновляется. Делается это когда меняется профессиональный стандарт или когда меняется законодательство.

2.2.3. Если с Заказчиком обучения обсуждён индивидуальный курс обучения, производится описание программы курса и его опубликование на сайте www.myedu.ee.

Программа курса публикуется на сайте не позднее того времени, когда начнётся регистрация на этот курс.

2.2.4. Описанное в названии учебной программы и результатах обучения должно быть достижимо за предоставленное время обучения.

2.2.5. Учебная программа составляется на основе достигаемых результатов обучения. Результаты дополнительного обучения формулируются таким образом, чтобы на их основании было возможно оценить знания и навыки прошедшего учебную программу лица.

2.2.6. Если целью дополнительного обучения является предоставление участнику дополнительного обучения права деятельности в какой-либо сфере или права подачи ходатайства о получении соответствующего права деятельности, это указывается в качестве цели учебной программы, а при составлении учебной программы учитываются требования, установленные в правовых актах к этому обучению.

2.3. Каждый учебный курс содержит ссылку на текущую учебную программу.

2.3.1. Программа учебного курса должна включать следующие данные:

- 1) название учебной программы;
- 2) группа учебных программ;
- 3) достигаемые результаты обучения;
- 4) предъявляемые к обучаемому лицу условия начала прохождения обучения, если они являются предпосылкой достижения результатов обучения;
- 5) общий объём обучения, в том числе доля аудиторной, практической и самостоятельной работы;
- 6) содержание обучения;
- 7) описание учебной среды;
- 8) перечень учебных материалов, в случае если для прохождения учебной программы предусмотрены учебные материалы;
- 9) условия окончания обучения и выдаваемые документы;
- 10) описание квалификации, опыта учёбы или работы проводящего обучение лица, которые необходимы для прохождения обучения;

2.4. Используемые методы: интерактивные лекции, групповая работа, письменные учебные материалы, учебные видеофильмы, практические работы, индивидуальная обратная связь по домашним заданиям.

2.4.1. Учебный центр прикладывает все необходимые усилия, чтоб учебные средства, оборудование, помещения, доступ в интернет среду являлись достаточными для проведения обучения, достижения целей и результатов учебной программы.

2.4.2. Учебный Центр заинтересован подготовить осознанного учащегося, который в будущем сам был в состоянии руководить процессом своего дальнейшего обучения и повышения квалификации в данной профессии.

2.4.3. Учебный центр предоставляет надежные источники, адаптирует и создает собственные учебные материалы и развивает свою платформу для обучения.

2.4.4. После окончания курса у учащегося остается возможность доступ к общему чату общения с учебной группой и преподавателем.

2.4.5. Преподаватель использует для поддержки обучения разные возможности вовлечения и мотивации с целью сформировать новые навыки и привычки практики в естественной языковой среде.

2.4.6. В процессе Курса учащийся активно готовится к установлению новых социальных и профессиональных контактов, знакомств в соответствии с его интересами и запросами

2.5. В ходе работы учебного центра учебные материалы предоставляются в электронном виде.

Учебные материалы включают в себя сборник практических заданий и домашних заданий. Учебные материалы включены.

Выпускники курсов имеют возможность пользоваться консультациями и помощью педагогов в течении 2 месяцев после завершения обучения.

При желании, преподаватель может продолжить консультации на дополнительных условиях.

Информацию об изучаемом курсе также можно найти в Интернете на сайтах, рекомендованных нашими учителями во время обучения, или на сайте learn.multitkey.app

2.6. Размер учебной группы зависит от самого тренинга, но цель состоит в том, чтобы обеспечить индивидуальный подход на протяжении всего учебного процесса.

2.7. Методы оценивания результатов обучения и критерии оценивания учащихся тщательно подбираются непосредственно к каждому курсу и взвешиваются относительно потребностей и возможностей учащегося. Также используются различные методы обратной связи для получения отзывов в отношении результатов.

3. Условия и процедуры обеспечения качества подготовки тренеров

3.1. Лекторы должны иметь продвинутое профессиональное педагогическое образование или быть активными в той области, в которой они преподают и иметь подтвержденный опыт в этой области.

3.2. Учебный центр отвечает за профессиональный уровень и квалификацию привлеченных к работе учителей.

При подборе учителей, для нас важно их образование и опыт работы в данной специализации. Преподаватель знает и применяет принципы обучения взрослых при проведении курсов.

3.3. Преподаватели совершенствуют свои навыки и знания, повышая квалификацию и набирая профессиональный опыт.

3.4. Преподаватели периодически посещают курсы для повышения квалификации в области когнитивных наук, психолингвистики и нейролингвистики, а также андрагогики.

При необходимости Учебный Центр направляет преподавателей на дополнительные консультации.

3.5. Каждый преподаватель должен руководствоваться ценностными отношениями, открытостью, честностью и готовностью помочь при проведении курсов и работе с учениками.

3.6. Если на Преподавателя поступают жалобы или учащиеся оставляют плохие отзывы с замечаниями, то Руководство Учебного Центра внимательно рассматривает каждый отдельный случай и принимает адекватное решение.

4. Процедуры сбора отзывов о курсе повышения квалификации

4.1. В начале курса преподаватель проводит опрос учащихся с целью лучшей адаптации материала к их потребностям.

4.1.1. Во время курса проводится анкетирование и тестирование, с целью получения обратной связи для корректировки учебного процесса.

4.1.2. После каждого курса Учебный центр Myedu запрашивает у участников обратную связь и предложения по улучшению. Данные опросы проходят для улучшения качества преподавания, качества курса и создания комфортной атмосферы для обучения.

4.2. Отзывы собираются от различных заинтересованных сторон обучения: Преподавателей, Обучающихся, Заказчика обучения, того кто платит за обучение, руководителя обучения.

4.3. После обучения лектор даёт отзыв руководителю учебного центра Multikey Online School о результатах обучения и предложениях по улучшению.

4.5. После получения заполненных листов обратной связи руководство школы проанализирует как результаты обучения, так и содержание листов обратной связи и внесет предложения по улучшению работы лектора.

4.3. Обратная связь может быть дана как в письменной форме на бумаге, так и в цифровом виде. Мы анализируем обратную связь и используем ее для обеспечения еще более качественного обучения.

5. Условия и процедуры обеспечения качества среды непрерывного образования

5.1. Учебный Центр обеспечивает позитивную и безопасную среду обучения. Педагог проводит обучение профессионально и вежливо ведет себя с участниками обучения, поддерживая дух уважения и сотрудничества.

5.2. Обучение направлено на создание максимально благоприятной среды обучения. Учитывается Физическая, Психологическая и Социальная среда обучения.

5.3. Учебные группы сформированы из Учеников с максимально схожими потребностями в обучении.

5.4. Размер учебных групп варьируется в зависимости от содержания курса, но цель состоит в том, чтобы обеспечить индивидуальное развитие во время обучения и поддерживать мотивацию учиться.

5.5. Со всеми участниками, кто подал заявку на обучение, свяжутся для определения целей обучения и потребностей в обучении.

5.6. Все курсы находятся на веб-сайте учебного центра при объявлении набора на курс. Записаться на курсы можно из курса, указанного на сайте.

5.7. По крайней мере за неделю до начала курса все, кто записан на тренинг, получают информацию устно или письменно о организации процесса обучения — расписание.

5.8. Учебный центр предоставит каждому участнику перерыв на кофе, если курс длится более 2 часов.

5.9. Если используются классы для обучения, то они соответствуют требованиям по охране здоровья. В классах достаточно места и света для каждого ученика. Занятия оснащены современными технологиями. В классе, столы и стулья могут быть организованы по мере необходимости для поддержки использования различных методов обучения. В зависимости от курса и необходимости, есть возможность использовать интернет во время обучения.

5.7. Каждый курс оснащён учебными пособиями и учебными материалами в бумажном или электронном формате.