

## **Koolituskeskus Multikey Online School õppekorralduse alused**

### **1. Üldsätted**

1.1. Veloxmobile OÜ, registrikood 14286514 (edaspidi Multikey Online School), mis lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. Multikey Online School Koolituskeskus on täiskasvanute koolitusasutus, mis korraldab täienduskoolitusi. Tööturukoolitusel saate osaleda, kui teil pole erialaseid oskusi või need vajavad täiendamist, teie eesti keele oskus ei ole piisav ning nõustamisel on selgunud, et tööle saamine eeldab uute teadmiste või oskuste omandamist või olemasolevate täiendamist.

1.2.1. Õppimise all mõtleme sihipäraseid ja organiseeritud õppetegevusi, mis põhinevad õppekaval ja milles saate jälgida oma edusamme. Multikey Online School koolituskeskuse koolituste käigus omandatakse või arendatakse mitmesuguseid keeleoskusi, mis on vajalikud edasiseks tööks.

1.2.2 Multikey veebikooli koolituskeskuse juhtkond jälgib tööturu uuringuid tööjõuvajaduste kohta valdkondades, kus tööjõuvajadus lähiaastatel suureneb (nt <https://oska.kutsekoda.ee>). Valmistab inimesi ette töötama võtmevaldkondades, kus nõudlus tööjõu järele on suurem kui pakkumine.

### **Õpikeskkond**

Multikey Online Schooli koolituskeskus loob hariduskeskkonna, mis vastab kõigile tänapäevastele nõuetele nii koolituse läbiviimisel kui ka õppekava eesmärkide ja õpitulemuste saavutamisel. Õpikeskkonda kirjeldatakse kursuse õppekavas.

1.3. Õppetöö toimub veebipõhises st e-õppe keskkonnas. E-õpe on aja ja koha suhtes paindlik koolitus. Õpikeskkonna kaudu jagab koolitaja õppe- ja juhendmaterjale.

1.3.0. E-õpe on igasugune õppimine, õpetamine ja koolitus, mida viiakse läbi erinevate info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendite abil.

E-õpe on tihti võrgupõhine ja teeb võimalikuks õppetegevuse, õppematerjalide pideva uuendamise, otsingu, levitamise ja informatsiooni jagamise.

E-õppe all mõistame interaktiivset õpet, kus õppeprotsess on üldjuhul üles ehitatud veebis.

E-kursus - õppeaine, mis toimub suures osas või täielikult e-õppe keskkonnas.

E-tugi - hõlmab õppematerjale õpikeskkonnas või veebis, õppeprotsessi toetamist elektrooniliste suhtlemisvahenditega (videokonverents, foorumid) ja hindamise/tagasiside protsessi toetamist IKT vahenditega.

E-materjal - õppematerjalid, mille loomiseks ja kasutamiseks on vaja elektroonilisi vahendeid.

Õpiobjekt - digitaalne interaktiivne õppematerjal, mis on taaskasutatav, terviklik, toetab õppimist ja vastab tehnilistele standarditele.

1.3.1. Koolitus viiakse läbi veebis haridusplatvormil [learn.multikey.app](https://learn.multikey.app). Vajadusel saab tunde pidada ka õppetöök sobivates ruumides, tunnipõhiselt renditud ruumides või tellija ruumides.

1.4. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.4.1 Koolitus toimub tööpäevadel, kuid nädalavahetustel saavad õpilased soovitusi individuaalseks harjutamiseks. Keelepraktika tunnid mentori juures võivad olla päevasel ajal või öhtul. Nädalavahetusel on võimalik õpet korraldada vastavalt kliendi vajadustele.

1.5. Koolitused toimuvad enamasti grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel. Koolitaja juures toimuv koolitus võib hõlmata nii teooriat kui praktikat.

1.6. Asjaajamiskeel on eesti keel, õppekeel vene ja inglise keel.

1.7. Õpingute alusdokument on õppekava, milles on määratletud:

1.7.1. õppekava nimetus, õppekavarühm, õpiväljundid;

1.7.2. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

1.7.3. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

- 1.7.4. õppe sisu;
- 1.7.5. õpikeskkonna kirjeldus;
- 1.7.6. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 1.7.7. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 1.7.8. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

## **2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine**

1.2. Multikey Online School Koolituskeskus on täiskasvanute koolitusasutus, mis korraldab täienduskoolitusi. Tööturukoolitusel saate osaleda, kui teil pole erialaseid oskusi või need vajavad täiendamist, teie eesti keele oskus või digioskused on napid ning nõustamisel on selgunud, et tööle saamine eeldab uute teadmiste või oskuste omandamist või olemasolevate täiendamist.

2.2. Muuhulgas peab Koolituskeskus isikuandmete töötlemisel tagama isikuandmete seadusliku ja õiglase töötlemise ning tagama isikuandmete konfidentsiaalsuse;

2.3. Õpilase isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele võib toimuda seadusega kooskõlas või õpilase kirjalikul nõusolekul.

## **3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine**

3.1. Koolitusele registreerumine

3.1.1 Koolitusele peab eelnevalt registreerida veebilehel  
<https://learn.multikey.app/esimene>

3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot Multikey Online School Koolituskeskus kontaktisikult, kelle kontaktid on veebilehel igal koolitust tutvustaval sisulehel.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3. Koolituskeskus jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi ning teatab sellest enne koolituse algust. Koolitusgrupi mittetäitumise korral on koolitajal õigus koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse kursuse ära jäämisest vähemalt kolm päeva ette. Ära jäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.

3.2.4 Koolitusele registreerunud teavitatakse koolituse edasilükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel.

#### **4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine**

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Multikey Online School Koolituskeskuse poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

4.2. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

#### **5. Koolituse lõpetamise kord ja väljastatavad dokumendid**

5.1. Koolitus loetakse läbituks, kui on täidetud õppekava mahust vähemalt 80% ja teised koolituskavast tulenevad nõuded (nt eksam, praktiline töö jms).

5.2 Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus.

5.2.1. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Tunnistus on täienduskoolituse lõpetamist tõendav dokument, mis väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tunnistusele ja tõendile märgitakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) täienduskoolituses osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;
- 2) täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
- 3) majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 4) õppekava nimetus;
- 5) täienduskoolituse toimumise aeg ja täienduskoolituse maht;
- 6) tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- 7) tõendi või tunnistuse number;
- 8) koolitajate nimed.

Tunnistusel või selle lisas märgitakse sätestatule

Täienduskoolitusasutuse väljastatud tunnistused ja tõendid nummerdatakse ja täienduskoolitusasutus peab nende üle arvestust pidama.

Tunnistusi ja tõendeid võib väljastada ka elektrooniliselt.

5.3 Kursuse alguses viime läbi uuringu, et materjali paremini õpilaste vajadustele kohandada, kursuse ajal korraldame ankeetküsitluse, et saada tagasisidet haridusprotsessi kohandamiseks ja kursuse lõpus kogume tagasisidet kursuse kvaliteedi parandamiseks.

## **6. Koolituse eest tasumine**

6.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust või maksegraafiku alusel. Erandjuhtudel allkirjastatakse maksegraafik mõlema poole poolt digitaalselt. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

6.1.1. Kui koolituse lõppkuupäevaks ei ole kogu summa tasutud, siis on koolitajal õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.

6.1.2. Tasuda saab pangalaenukaardiga Veloxmobile OÜ kontole või sularahas.

6.1.3. Pikaajaliste koolituste puhul (üle kuue kuu) võib kursuse hind põhjendatud juhtudel koolituse käigus tõusta. See teave edastatakse õpilastele ja igapäevase tehakse isiklik otsus täiendõppe ja maksetingimuste muutmise kohta.

6.1.4. Kursuse maksumusest teatatakse koolituskeskuse veebisaidil aadressil [learn.multikey.app](https://learn.multikey.app)

Hind sisaldab kursuse õppematerjale.

6.2. Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata meiepoolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

6.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe. Kursuse eest saab tasuda osadena koolitusaja jooksul. Koolituse alguseks tuleb tasuda vähemalt 20% kursuse maksumusest, ülejäänud 80% võib tasuda koolitusaja jooksul. Seejuures järelmaksu protsenti ei arvestata.

6.4. Koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest maksjal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26.

## **7. Koolitusest loobumine ja õppetasu tagastamine**

7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Multikey Online School Koolituskeskuse kontaktisikut telefonil 56658222 või e-postile [hello@multikey.app](mailto:hello@multikey.app)

7.2. Osaliselt tagastatakse õppetasu, kui osaleja teavitab loobumisest mitte hiljem kui 10 päeva enne koolituse algust ja kui on tehtud eelnevaid kulusi (ostetud materjale, jms.).

7.3. Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel ning koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

7.4. Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.

## **8. Koolituse katkestamine**

8.1. Koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, komandering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

8.2. Õppetöö toimub vastavalt rühma tunniplaanile. Õpetaja haiguse või ärasõidu tõttu ära jäävad tunnid toimuvad ette või tagantjärele vastavalt rühma ja õpetaja kokkuleppele. Veloxmobile OÜ võib asendada õpetajat, kui õpetaja haige.

8.3. Riigipühadel õppetööd ei toimu.

## **9. Õppija õigused ja kohustused**

9.1. Õppijal on õigus:

9.1.1. valida oma võimetele ja huvidele vastav kursus;

9.1.2. nõuda kvaliteetset koolitust;

9.1.3. saada teavet Multikey Online School Koolituskeskuse õppekorralduse ja õppekava kohta;

9.1.4. nõuda õppemaksu tagastamist Multikey Online School Koolituskeskuse süül ära jäänud koolituse eest;

9.1.5. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

9.1.6. saada kursuse lõpus kursusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

9.2. Õppija on kohustatud:

9.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;

9.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;

9.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

9.2.4. Koolitusel osaledes on teil kohustus osaleda kõigis õppetundides ja võtta koolitusest maksimum; käituda viisakalt ja suhtuda austusega teistesse koolitusel osalejatesse.

Kui osalete koolitusel joobes, segate kaasõppijaid või koolitajat, on koolitajal ja meil õigus teie koolitusel osalemine katkestada.

## **10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus**

10.1. Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

10.1.2. Täienduskoolituse läbiviimiseks tagab Koolituskeskus pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.

## **11. Vaidluste lahendamise kord**

11.1. Multikey Online School Koolituskeskus ja Õppija/Töötaja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.

12.1. Leping jõustub alates sõlmimise kuupäevast ja kehtib kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni või Lepingu ülesütlemiseni Poolte poolt või lõppemiseni muul seaduses ette nähtud alusel.

12.2. Lepingu ülesütlemine ei mõjuta Poolte Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi, mis tekkisid enne ülesütlemisavalduse jõustumist, sh Õppija kohustust tasuda juba toimunud õppetöö eest.

13. Koolituskeskus Multikey Online School õppekorralduse alused on juhatuse poolt kinnitatud ja kehtivad alatest 01.01.2021

## **Основы организации учебного процесса дополнительного обучения в Учебном центре Multikey Online School**

### **1. Общие положения**

1.1. Veloxmobile OÜ, регистрационный код 14286514 (далее - Multikey Online School ) который основан на действующем законодательстве в области образования взрослых и других соответствующих законодательных актах и документах с целью организации дополнительного обучения.

1.2. Учебный центр Multikey Online School - это учебное заведение для взрослых, которое организует дополнительное обучение. Вы можете принять участие в обучении для рынка труда, если у вас нет профессиональных навыков или они нуждаются в дополнении, если ваше знание эстонского языка и коммуникационные навыки недостаточны и на консультации выяснилось, что трудоустройство предполагает приобретение новых знаний, умений или совершенствование уже имеющихся.

1.2.1. Под процессом обучения мы подразумеваем целенаправленную и организованную учебную деятельность, проходящую на основании учебной программы и в которой можно отслеживать прогресс участника. В процессе обучения в Учебном Центре Multikey Online School приобретаются или развиваются разные профессиональные навыки, необходимые для дальнейшего приема на работу.

1.2.2 Руководство Учебного центра Multikey Online School отслеживает отраслевые исследования потребностей в рабочей силе в тех областях, где в ближайшие годы будет расти спрос на рабочую силу (например <https://oska.kutsekoda.ee/ru/исследования>).

Подготавливает людей к работе в ключевых областях, где спрос на рабочую силу больше, чем предложение.

#### **Учебная среда**

Учебный центр Multikey Online School создаёт отвечающие всем современным требованиям учебную среду для проведения обучения, а также для достижения целей учебной программы и результатов обучения. Учебная среда описывается в учебной программе курса.

1.3. Обучение будет проходить в учебной среде в интернете на собственной онлайн платформе, а так же Zoom, GoogleMeet. Электронное обучение, которое проводится в учебной среде в интернете, является гибким видом обучения в отношении времени и места проведения обучения. В учебной среде преподаватель распределяет учебные материалы и проводит обучение, в ней можно общаться с преподавателем и представлять домашние работы и получать на них отзывы.

### 1.3.0. Электронное обучение - это:

- это все обучение, обучение и подготовка специалистов осуществляется через различные информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) инструментов.
- часто находится в сети и позволяет проводить учебные мероприятия, постоянно обновлять учебные материалы, осуществлять поиск, распространение и обмен информацией.
- под электронным обучением мы подразумеваем интерактивное обучение, при котором процесс обучения обычно строится в Интернете.

Электронный курс - предмет, который в основном или полностью проходит в среде электронного обучения.

Электронная поддержка - включает в себя учебные материалы в учебной среде или в Интернете, поддерживает процесс обучения с помощью электронных средств связи (видеоконференции, чаты, форумы) и поддерживает процесс оценки / обратной связи с помощью инструментов ИКТ.

Электронные материалы - учебные материалы, для создания и использования которых требуются электронные средства.

Объект обучения - цифровой интерактивный учебный материал, который можно многократно использовать, всеобъемлющий, поддерживает обучение и соответствует техническим стандартам.

1.3.1. Обучение проводится онлайн на образовательной платформе [learn.multikey.app](https://learn.multikey.app). При необходимости занятия могут также проводиться в помещениях, подходящих для учебной работы, помещениях, арендуемых на основании почасовой оплаты, или в помещениях заказчика обучения.

1.4. Обучение проводится на основе учебного календаря. Объем обучения рассчитывается в академических часах, где один академический час составляет 45 минут.

1.4.1 Обучение проводится в будние дни, на выходные ученики получают пожелания для индивидуальной практики. Занятия по языковой практике с ментором могут быть в дневное или вечернее время. В зависимости от потребностей клиента возможно обучение на выходных.

1.5. Обучение в основном Групповое. В случае индивидуального обучения оно проходит на основе индивидуального учебного плана, основанного на потребностях учащегося. Обучение включает в себя теорию и практику.

1.6. язык управления - русский, язык обучения - русский

1.7. Основным документом обучения является учебная программа, в которой описаны:

1.7.1. название учебной программы, группа учебных программ, результаты обучения;

1.7.2. условия для начала обучения, если они являются предпосылкой для достижения результатов обучения;

1.7.3. общий объем обучения, включая долю теоретической, практической и самостоятельной работы;

- 1.7.4. содержание обучения;
- 1.7.5. описание учебной среды;
- 1.7.6. перечень учебных материалов, если они используются для реализации учебного плана;
- 1.7.7. условия окончания обучения и документы, которые должны быть выданы;
- 1.7.8. описание квалификации или опыта обучения/работы лекторов.

## **2. Сбор и обработка персональных данных**

2.1. Учебный центр Multikey Online School собирает следующую информацию об обучающихся: имя, адрес электронной почты, телефон и личный идентификационный номер.

Личный код используется для указания участника прошедшего обучение в Свидетельстве об обучении / Справке о прохождении курсов.

Персональные данные обрабатываются в соответствии с §6 Закона о защите персональных данных.

2.2. Помимо прочего, при обработке персональных данных Учебный Центр должен следить за тем, чтобы персональные данные обрабатывались законно и справедливо и обеспечить конфиденциальность персональных данных.

2.3. Передача персональных данных учащегося третьим лицам может осуществляться по закону или с письменного согласия учащегося.

## **3. Регистрация и сбор учебной группы**

### **3.1. Зачисление**

3.1.1. Обучение должно быть предварительно зарегистрировано. Вы можете зарегистрироваться онлайн <https://learn.multikey.app/esimene>

3.1.2. Обучающийся имеет право получить дополнительную информацию от Контактного лица Учебного центра Multikey Online School, контакты которого находятся на каждой странице сайта учебного центра Multikey Online School.

### **3.2. Комплектация учебной группы**

3.2.1. Учебная группа формируется на основании порядка зачисления.

3.2.2. Для начала обучения будет составлен список слушателей.

3.2.3. Учебный центр оставляет за собой право вносить изменения в учебный план и официально сообщить об этом до начала обучения. Если учебная группа не набрана, организатор имеет право отменить или перенести обучение. Те, кто запишется на курс, будут уведомлены о изменении времени начала курса или будут уведомлены об отмене курса не менее чем за три дня. Сумма, уплаченная за отмененное обучение, возвращается или по согласованию переводится на оплату другого курса обучения.

3.2.4 Кандидаты на обучение будут проинформированы по телефону или электронной почте о задержке или отмене обучения.

#### **4. Начало и участие в тренинге**

4.1. Студенты, которые были включены в учебную группу Учебным центром Multikey Online School и которые оплатили обучение или получили письмо-подтверждение от компании/учреждения, подтверждающее оплату, могут начать обучение.

4.2. Участие в учебном процессе подтверждается подписью учащегося в регистрационном листе в начале каждого учебного дня / занятия.

#### **5. Условия окончания обучения и выдаваемые документы;**

5.1. Обучение считается завершенным, если выполнено не менее 80% объема учебной программы и других требований, вытекающих из программы обучения (например сдан экзамен или выполнена итоговая практическая работа и т. Д.).

5.2 Свидетельство выдается студенту, получившему оценку результатов обучения по программе обучения и прошедшему аттестацию.

5.2.1. Каждому участнику курсов дополнительного обучения выдается Справка или Свидетельство.

Справка об участии в курсах или их прохождения выдается лицу, участвовавшему в курсах, если в ходе курсов не оценивались результаты обучения, или ученик не достиг нужных результатов.

Свидетельство о прохождении курсов дополнительного обучения выдается в том случае, если в ходе курсов оценивались результаты обучения, и учащийся достиг нужных результатов.

В Свидетельстве и/или Справке указываются как минимум следующие данные:

- 1) имя и личный код учащегося;
- 2) название и регистрационный номер учреждения, проводящего курсы, а в случае его отсутствия - регистрационный номер организатора курсов;
- 3) регистрационный номер уведомления о хозяйственной деятельности в Инфосистеме образования Эстонии или номер разрешения на деятельность для проведения дополнительного обучения.;
- 4) наименование учебной программы;
- 5) время проведения курсов дополнительного обучения и их объем;
- 6) место и дата выдачи справки или свидетельства;
- 7) номер справки или свидетельства;
- 8) имена лекторов и их квалификации.

В свидетельстве или приложении к нему указываются также достигнутые результаты обучения и способы оценивания достижения результатов обучения.

Свидетельство или Справка подписываются проводящим обучение, экзаменатором (при необходимости) и руководителем учебного заведения.

Выданные учреждением дополнительного обучения свидетельства и справки нумеруются, и учреждение дополнительного обучения ведёт их учёт.

Свидетельства и справки могут выдаваться также и в электронном

<sup>виде</sup>  
5.3 В начале курса мы проводим опрос с целью лучшей адаптации материала к потребностям учащихся, во время курса проводим анкетирование, с целью получения обратной связи для корректировки учебного процесса, в конце курса - собираем отзывы для улучшения качества курса.

## **6. Оплата обучения**

6.1. Оплата обучения производится на основании счета-фактуры до начала обучения или на основании графика оплаты. В исключительных случаях график платежей подписывается цифровой подписью обеих сторон. Счет-фактура высылается по электронной почте. Счет-фактура должна быть оплачена в срок, указанный в счете-фактуре.

6.1.1. Если полная сумма не была выплачена к дате окончания тренинга, тренер имеет право не выдавать Свидетельство участнику.

6.1.2. Оплата может быть осуществлена банковским переводом на счёт Veloxmobile OÜ или наличными.

6.1.3. Цена курса может повысится в процессе длительного обучения (свыше шести месяцев) при появлении обоснованных причин.

Данная информация будет донесена до учащихся и с каждым в отдельности будет принято личное решение о продолжении обучения и изменении условий оплаты.

6.1.4. Стоимость курса объявляется на сайте учебного центра по адресу [learn.multikey.app](http://learn.multikey.app)

В стоимость входят учебные материалы для курса.

6.2. Если срок оплаты будет превышен на 45 дней и / или Учебный центр неоднократно напоминал об оплате, то не оплаченная счет-фактура будет передана в коллекторное агентство для дальнейшей обработки.

6.3. Существует возможность оплаты обучения в рассрочку, которая подлежит отдельному соглашению с плательщиком. Не менее 20% стоимости курса должно быть оплачено за начало обучения, остальные 80% могут быть оплачены в течение периода обучения. Процент рассрочки не учитывается.

6.4. В соответствии со статьей 26 Закона о подоходном налоге, плата уплаченная за обучение, является основанием указывать вычету за обучение в налоговой декларации.

## **7. Отказ от обучения и возмещение стоимости обучения**

7.1. Если зачисленный не может принять участие в обучении, контактное лицо Учебного центра Multikey Online School должно быть проинформировано об этом по телефону 56658222 или электронной почте [hello@multikey.app](mailto:hello@multikey.app)

7.2. Часть стоимости обучения возвращается, если участник уведомляет об отказе не позднее чем за 10 дней до начала обучения и если уже были сделаны расходы на проведение обучения, например приобретены материалы и т.п.

7.3. Если вы не посетите урок и не сообщите об этом; если вы уйдёте с урока - плата за обучение не будет возвращена.

7.4. Уплаченная сумма за обучение может быть переведена на другой учебный курс.

## **8. Прерывание обучения**

8.1. Возврат средств по окончании обучения не производится. Если есть уважительная причина для прерывания (болезнь, командировка и т. Д.), то обучающийся может присоединиться к следующей группе.

8.2. Уроки из-за болезни или невыхода на работу учителя проходят заранее или позже по договоренности группы и учителя, Veloxmobile OU может заменить учителя, если учитель болен.

8.3. В праздничные дни нет обучения.

## **9. Права и обязанности обучающегося**

9.1. Учащийся имеет право:

9.1.1. Выбирать курс, который соответствует вашим способностям и интересам;

9.1.2. Требовать качественное обучение;

9.1.3. Получать информацию об организации обучения и учебном плане в Учебном центре Multikey Online School;

9.1.4. требовать возврата платы за не состоявшееся обучение по вине Учебного центра Multikey Online School;

9.1.5. Прервать обучение по собственному желанию до окончания учебного периода, в этом случае плата за обучение не возвращается.

9.1.6. по окончании курса получить Свидетельство или Справку, подтверждающую участие.

9.1.7. У учащегося есть право на скидку

9.2. Ученик обязан:

9.2.1. действовать в чрезвычайной ситуации (пожар, авария на воде, угроза взрыва бомбы и т. д.) в соответствии с правилами и приказами персонала учебного центра;

9.2.2. бережно храните образовательные ресурсы и имущество учебного центра;

9.2.3. Вести себя в соответствии с общепринятыми нормами морали.

9.2.4. Во время обучения вы обязаны присутствовать на всех учебных занятиях и взять от обучения максимум;

вести себя вежливо и уважительно относиться к другим участникам обучения.

Если вы присутствуете на обучении в состоянии опьянения, мешаєте соученикам и преподавателю, то у преподавателя и у нас есть право прервать ваше участие в обучении;

**10. Описание квалификации, опыта учёбы или работы проводящего обучение лица, которые необходимы для прохождения обучения;**

10.1. Преподаватели должны иметь высокий уровень профессионально-педагогического образования или активно участвовать в преподаваемой ими области и иметь соответствующий опыт, который они могут продемонстрировать.

10.1.2. Для проведения обучения Учебный Центр обеспечивает наличие необходимого для достижения целей и результатов обучения количества проводящих обучение лиц с описанной в учебной программе квалификацией, опытом учебы или работы.

**11. Процедуры урегулирования споров**

11.1. Разногласия и споры, возникающие между Учебным центром Multikey Online School и обучающимся/работником, разрешаются путем переговоров. Если возникшие разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, спор будет разрешен в Харьковском уездном суде.

12. 1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до момента исполнения Сторонами всех договорных обязательств, расторжения Договора или его расторжения на любой другой правовой основе.

12.2. Расторжение Договора не влияет на права и обязанности Сторон, вытекающие из Договора, до вступления в силу заявления об аннулировании, включая обязательство Ученика оплатить уже выполненное исследование.

13. Порядок организации обучения в Учебном центре Multikey Online School утвержден руководством и действует с 01.01.2021